**110-2校總區社團國際性活動補助**

一、　**收件時間**

　　111年2月21日(一)至111年3月4日（五）

二、　**申請資格**

1. 社團當學期需於社團資訊系統完成登記。
2. 同一活動不得重覆申請校內不同單位之補助，如追查發現重覆補助將追繳補助款項。

三、　**補助活動類型**

1. 與本校境外學生交流之學術、文化活動。
2. 本校境外學生社團辦理予該社團，促進境外學生彼此生活交流之活動。
3. 與外國人交流之學術、文化活動。
4. 其他國際交流相關之活動。

四、　**活動辦理期間**

需為**111年2月14日至111年6月17日**辦理之活動。

**五、　申請流程**

1. 於社團資訊系統**建立活動單**，標題為「110-2學期OOO社國際性活動補助申請」。
2. 將**活動單、經費申請表(範本如附件一)**的pdf檔及**指導老師同意**(email或活動單簽名圖片)於**3月4日前**上傳至Google表單**。**
3. 課外組審核後預計於**4月初**發信通知補助金額。
4. **活動辦理前**需向課外活動組**遞交活動申請**，**活動後**於**7月17日**前憑據**具臺大統編之有效單據**及**成果報告(範本如附件二)**找社團輔導人核銷。

**六、 核銷須知**

補助皆為**事後核銷**，請於辦活動時留取開臺大統編之單據，活動後憑單據找社團輔導人核銷。

**附件一110-2校總區社團國際性活動補助經費申請表**

一、社團名稱：

二、活動名稱、時間及內容（活動數量可自行增加）

|  |
| --- |
| **活動一** |
| 活動名稱： |
| 活動日期： |
| 活動內容(包含舉辦地點、預計參與人數)： |
| **活動二** |
| 活動名稱： |
| 活動日期： |
| 活動內容(包含舉辦地點、預計參與人數)： |

**三、經費預算表**

|  |
| --- |
| 預計支出經費（項目可自行修改/增列） |
| 申請項目 | 預計金額 | 說明 |
| 餐費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 材料費 |  |  |
| 總計 |  |  |
| 經費來源（項目可自行更改/增列） |
| 預計項目 | 預計金額 | 說明 |
| 校外募款 |  |  |
| 活動報名費 |  |  |
| 社費／會費 |  |  |
| 總計 |  |  |

**附件二成果報告**

一、社團名稱

二、活動名稱

三、活動日期與地點

四、參加人數

五、活動辦理情形

六、活動照片（1~2張照片）